

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA | |
|---------------------------------|----------|
| 1 nazwisko | 2 imiona |
| | |

| |
|------------------|
| 3 data urodzenia |
| |

| ADRES DO KORESPONDEN | | CJI | |
|---------------------------|---------------------|-----|--|
| 4 ulica, nr domu i lokalu | | | |
| 5 kod pocztowy | | | |
| 6 miejscowość | 8 poczta | | |
| 7 województwo | 9 gmina (dzielnica) | | |

| WYKSZTAŁCENIE | | | | |
|---------------|--|------|--|------|
| 10 | poziom wykształcenia ¹ | 10.1 | | |
| | | 10.2 | | |
| | | 10.3 | | |
| 11 | kierunek wykształcenia (zawód specjalność) | 11.1 | | |
| | | 11.2 | | |
| | | 11.3 | | |
| 12 | nazwa szkoły | 12.1 | | |
| | | 12.2 | | |
| | | 12.3 | | |
| 13 | data ukończenia | 13.1 | 14 stopień naukowy/tytuł zawodowy ² | |
| | | 13.2 | | 14.1 |
| | | 13.3 | | 14.2 |
| | | | 14.3 | |

| 15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH | | | | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------|----|----|----|-------|
| Lp. | nazwa języka | stopień znajomości ³ | | | | |
| | | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 C2 |
| | | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 C2 |
| | | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 C2 |

¹ Wpisać odpowiednio: gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B 1-średniozaawansowany; B2-wyższy

| | | |
|-----|--|--|
| 16 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴ | |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | data ukończenia (uzyskania uprawnień) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|-----------------------|--------------|
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE | |
| 17 | obywatelstwo |

| | | | | |
|-----|--------------------------|--------------|----|------------|
| 18 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ | | | |
| Lp. | nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | | stanowisko |
| | | od | do | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal, uprawnienia budowlane, prawo jazdy itd. - pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna „RODO” dla kandydata do pracy
w Nadleśnictwie Węgierska Górka

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako: „RODO”) informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Węgierska Górka przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

1. **[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Węgierska Górka, adres ul. Zielona 62, 34-350 Węgierska Górka**
Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: iod@comp-net.pl.
2. **[Cel]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów art. 6 ust 1 lit. a i c RODO.
3. **[Okres przechowywania]** W przypadku gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.
4. **[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych osobowych do innego Administratora. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna on, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. Zakres danych jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie. W pozostałym zakresie podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne, będzie odbywać się na podstawie Pani/Pana zgody i nie będzie mieć wpływu na przebieg rekrutacji.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres e-mail węgierska@katowice.lasy.gov.pl.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa.

5. **[Organ nadzoru]** Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: (22) 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO na Nadleśnictwo Węgierska Górka w każdym przypadku, w szczególności jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Węgierska Górka przetwarza dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

.....
(miejsowość, data i podpis pracownika)



..... dnia
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a/
zamieszkały/a/ w
oświadczam, że:

1. Posiadam: *
 - a. Wykształcenie wyższe ekonomiczne i co najmniej 1 rok pracy w dziale księgowym (egzamin ukończenia w okresie ostatnich 5 lat);
 - b. Wykształcenie wyższe leśne i co najmniej 3 lata pracy w dziale księgowym (egzamin ukończenia w okresie ostatnich 5 lat);
 - c. prawo jazdy kat. B oraz jestem gotów wykorzystywać samochód prywatny do celów służbowych.
2. Znam: *
 - a. obsługę urzędzeń biurowych i biegłą znajomość obsługi komputera (pakiet: Word, Excel, Outlook).
3. Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonanie pracy na stanowisku księgowej/ego w pełnym wymiarze czasu pracy.*
4. Nie byłem/am karany za przestępstwa z chęci zysku lub innych pobudek
5. Jestem: odpowiedzialny/a, komunikatywny/a, sumienny/a i dokładny/a oraz potrafię samodzielnie organizować sobą w czasie.*
6. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w PGL LP Nadleśnictwie Węgierska Górka na stanowisko **księgowy/a**, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze. *
7. Zapoznałem/am się i akceptuję: Regulamin rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwo Węgierska Górka na podstawie Zarządzenia 4.2021 z dnia 23.04.2021 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Węgierska Górka w sprawie wprowadzenie Regulaminu rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwo Węgierska Górka.. *

.....
(podpis kandydata)

*- W przypadku nie spełnienia warunku prosimy go skreślić i złożyć parafkę.



Załącznik nr 4

..... dnia
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a/.....
zamieszkały/a/ w.....
oświadczam, że:

- 1) Posiadam staż pracy w PGL LP.*
- 2) Znam języki obce.* (jeżeli tak jakie)
- 3) Posiadam umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) w stopniu umożliwiającym jego wykorzystanie.*
- 4) Znam system EZD i potrafię pracować w nim zgodnie z instrukcją kancelaryjną.*
- 5) Posiadam ukończony kurs rozpoznawania autentyczności banknotów.*
- 6) Znam w teorii i praktyce ustawę o rachunkowości.*
- 7) Znam zagadnienia dotyczące przepisów podatkowych.*
- 8) Posiadam ukończone studia podyplomowe z zakresu ekonomii/finansów/leśne.*
(jakie).....
- 9) Znam instrukcję BHP i instrukcję ppoż.*
- 10) Posiadam dodatkowe kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem: * (jakie)
.....
.....

.....
(podpis kandydata)

*- W przypadku nie spełnienia warunku prosimy go skreślić i złożyć parafkę